



COSTITUZIONE ASSOCIAZIONE CULTURALE "LO PAGGHIARO"

L'anno **2018** il giorno **2** del mese di **agosto** in San Giorgio la Molara (BN) alla ~~Via Airoli~~ Via Airoli n.49 presso lo Studio del Dott. Vincenzo Monteforte sono presenti i sigg.:

- **BIASCO LUIGI** nato a San Giorgio la Molara il 19/04/1950 con domicilio fiscale in San Giorgio la Molara (BN) al Viale Onofrio Fragnito n. 17/4, codice fiscale BSCLGU50D19H898J;
- **BIASCO GINO** nato a San Giorgio la Molara il 30/05/1975 con domicilio fiscale in San Giorgio la Molara (BN) alla Contrada Piano Cerze n.6, codice fiscale BSCGNI75E30H898Q;
- **BIASCO ANGELA** nata a San Giorgio la Molara il 24/01/1978 con domicilio fiscale in Varedo (MB) alla Via Monza n.3/A, codice fiscale BSCNGL78A64H898B;

i quali convengono e stipulano quanto segue:

viene costituita un'Associazione artistica e culturale non riconosciuta denominata

"LO PAGGHIARO"

L'Associazione ha sede legale al Viale Onofrio Fragnito n. 17/4 San Giorgio la Molara (BN). Essa potrà istituire sedi secondarie e unità locali per lo svolgimento delle proprie attività in altri luoghi.

Tra le finalità dell'Associazione, meglio individuate nell'allegato Statuto, vi è la promozione, la formazione e l'informazione finalizzata al recupero, alla conservazione e alla valorizzazione del patrimonio materiale ed immateriale legato alla storia agli usi e alle tradizioni della civiltà contadina e artigianale del territorio di San Giorgio la Molara e dell'area denominata "Fortore".

L'Associazione è regolata, oltre che dalle disposizioni legislative sulle associazioni non riconosciute (artt.36-38 C.C.), da quelle contenute nel presente Atto Costitutivo di cui fa parte integrante lo Statuto Sociale (Allegato A), composto da nr. 16 articoli.

La quota associativa ordinaria annuale viene fissata in € 100,00.

Il patrimonio iniziale dell'Associazione è pari ad € 300,00 (euro trecento/00) in virtù del versamento pro-capite di € 100,00 dei soci fondatori.

AP.
AB

La quota di iscrizione dei soci che entreranno a far parte dell'Associazione sarà determinata annualmente dal Consiglio Direttivo.

L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno. Alla fine di ogni esercizio sociale, il Consiglio Direttivo procederà alla compilazione del rendiconto economico/finanziario da sottoporre entro e non oltre il 30 aprile dell'anno successivo all'approvazione dell'Assemblea dei soci.

Le parti, di comune accordo, avvalendosi delle opzioni loro consentite dalla normativa vigente, così come recepite dai patti sociali nel prosieguo allegati, all'unanimità deliberano di nominare tra i presenti il Consiglio Direttivo che rimarrà in carica fino a revoca nelle persone dei sigg.:

sig. BIASCO LUIGI alla carica di presidente;

sig. BIASCO ANGELA alla carica di vicepresidente;

sig. BIASCO GINO alla carica di segretario/tesoriere.

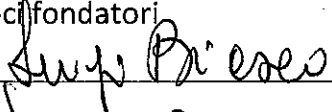
Tutti gli eletti accettano la carica loro conferita, dichiarando di non versare in alcuna delle ipotesi di ineleggibilità, incompatibilità o decadenza previste dalla legge.


Successivamente, l'Assemblea dà incarico al neo-Presidente di compiere tutti gli adempimenti nei tempi e nei modi previsti.

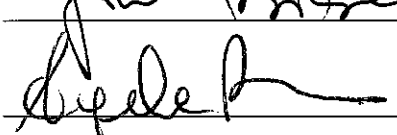
Per tutto quanto non espressamente previsto in questo atto, le parti si richiamano alle vigenti disposizioni di legge in materia di associazioni. Le spese del presente atto, conseguenti e dipendenti, sono a carico dell'Associazione stessa.

Letto, approvato e sottoscritto.

I soci fondatori









Allegato A

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE ARTISTICA E CULTURALE
"LO PAGGHIARO"

Art. 1 Denominazione

È costituita un'Associazione con il nome "**LO PAGGHIARO**", senza finalità di lucro, indipendente, aconfessionale e apolitica che persegue il fine di solidarietà sociale.

Art. 2 Sede

L'Associazione ha sede legale in Viale Onofrio Fragnito n. 17/4 82020 San Giorgio la Molarata



Art. 3 Durata e scioglimento

La durata dell'Associazione è illimitata.

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea con la maggioranza assoluta dei Soci, che provvederà alla nomina di uno o più liquidatori, determinandone i poteri. In caso di scioglimento per qualunque causa, cessazione od estinzione dell'Associazione, il patrimonio sarà devoluto ad altre organizzazioni non lucrative di utilità sociale o a fini di pubblica utilità, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Art. 4 Finalità

Nello specifico l'Associazione persegue le seguenti finalità:

a) promuovere attività di ricerca, formazione e informazione finalizzata al recupero, alla conservazione e alla valorizzazione del patrimonio materiale ed immateriale legato alla storia, agli usi e alle tradizioni della civiltà contadina e artigianale del territorio di San Giorgio la Molarata e dell'area denominata "Fortore";

Three handwritten signatures in black ink, positioned at the bottom of the document. The signatures are stylized and appear to be initials or names of the signatories.

- b) coinvolgere, nell'opera di ricerca e di studio, il mondo giovanile e quindi il mondo della formazione (Scuola, Università, ecc.);
- c) gestire siti museali a tutela e valorizzazione del patrimonio recuperato e promuoverne la conoscenza mediante visite guidate, attività didattiche, social network e siti internet;
- d) promuovere lo sviluppo del turismo sociale e stimolare l'interesse del pubblico locale, nazionale e internazionale per il territorio, la storia, l'arte, la cultura, l'enogastronomia e le tradizioni locali;
- e) organizzare attività didattico-scientifiche, manifestazioni, incontri, concerti, tavole rotonde, convegni, seminari, dibattiti, mostre, rassegne, premi ecc. su temi legati al territorio, anche in forma interdisciplinare, quanto a linguaggi ed espressioni dell'azione culturale;
- f) promuovere occasioni di incontro, scambio, divulgazione, informazione anche attraverso l'utilizzo del web;
- g) promuovere e curare direttamente e/o indirettamente la redazione e l'edizione di testi, pubblicazioni, di atti di convegni, di seminari, nonché degli studi e delle ricerche eventualmente compiute;
- h) attuare forme di collaborazione/convenzione con altri enti pubblici e privati, reti e organizzazioni a livello locale, nazionale o internazionale che abbiano specifiche competenze tecniche o istituzionali idonee a costituire, realizzare e/o promuovere il complessivo sviluppo delle finalità suddette;

Art. 5 Soci

L'Associazione è composta dai soci fondatori, ordinari e sostenitori.

Sono **soci fondatori** coloro che partecipano alla costituzione dell'Associazione.

Sono **soci ordinari** coloro che aderiscono all'Associazione con il versamento della normale quota d'iscrizione.

Sono **soci sostenitori** dell'Associazione coloro che effettuano versamenti di congrua rilevanza per il sostentamento delle attività della stessa.

L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato. Ogni tesserato è iscritto al libro dei soci e deve intendersi cancellato dallo stesso qualora non rinnovi la quota associativa entro il mese di gennaio di ogni anno. La quota associativa non è trasferibile, ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte e trasferita al suo valore nominale senza alcuna rivalutazione.

Possono essere Soci tutti coloro che abbiano compiuto i 18 anni di età, che si dichiarano d'accordo e si conformino agli scopi dell'Associazione, siano in regola con il pagamento delle quote sociali e rispettino il presente statuto e/o i regolamenti approvati dall'Assemblea.

Il Consiglio Direttivo, entro trenta giorni dal ricevimento dell'istanza di ammissione a socio, deve provvedere a produrre una risposta scritta da recapitare all'interessato. Tale decisione può essere impugnata dall'interessato davanti all'Assemblea, la quale decide in modo inappellabile a maggioranza assoluta dei componenti. Le decisioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea non necessitano di motivazione.

La qualità di Socio si intende piena ed assoluta, con parità di diritti e doveri, senza alcuna limitazione e distinzione tra i soci.

La qualità di socio si perde per morte, recesso o esclusione. Il socio può sempre recedere dall'Associazione dandone comunicazione scritta da inviarsi al Presidente con un preavviso di almeno un mese.

Con deliberazione motivata del Consiglio Direttivo, può essere escluso l'associato allorché ricorra uno dei seguenti motivi:

- grave e ripetuta violazione delle norme statutarie-regolamentari o delle disposizioni assunte dagli organi sociali;
- morosità nel pagamento delle quote associative o grave inadempimento agli obblighi imposti all'associato dallo Statuto o dai regolamenti interni;
- comportamento dell'associato che abbia arrecato, o che vi sia fondato timore possa ragionevolmente arrecare, danni morali o patrimoniali all'Associazione.

Avverso la delibera di esclusione, da comunicarsi all'interessato con lettera raccomandata, l'associato può ricorrere all'Assemblea dei Soci. I soci esclusi per morosità potranno, dietro specifi-



ca richiesta, essere riammessi pagando una nuova quota di iscrizione ed ogni precedente pendenza con l'Associazione.

La decadenza dalla qualità di socio avviene, salvo che per dimissioni, unicamente ed esclusivamente per mancato rispetto degli obblighi di cui al presente articolo del presente Statuto e viene deliberata dal Consiglio Direttivo, su iniziativa di uno dei suoi membri o su iniziativa di 1/3 dei soci, a maggioranza dei 2/3 dei componenti; la decisione del Consiglio Direttivo può essere impugnata dall'interessato davanti all'Assemblea, la quale decide in modo inappellabile a maggioranza assoluta dei componenti. Le decisioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea vanno espresse con mozioni motivate.

I Soci eleggono domicilio presso l'Associazione, nella cui sede, legale e virtuale, essi prenderanno cognizione di tutti gli avvisi, delle convocazioni e degli atti inerenti la vita sociale, senza ulteriore avviso, salvo diversa deliberazione del Consiglio Direttivo e/o diversa previsione regolamentare interna all'Associazione.

Nell'ambito dell'Associazione può essere istituita una sezione junior dedicata ai ragazzi che non hanno raggiunto la maggior età, senza diritto di partecipazione e voto. Detta sezione proporrà specifiche iniziative riservate ai ragazzi e con programmi e attività specifiche per le scuole.

Art. 6 Assemblea

L'Assemblea è composta da tutti i Soci in regola con il versamento delle quote sociali; ogni Socio ha diritto ad uno ed un solo voto.

Essa è convocata e presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo, su deliberazione dello stesso o su iniziativa di 1/3 dei soci.

L'Assemblea va indetta in prima e seconda convocazione, a distanza di almeno due ore l'una dall'altra.

L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, in prima convocazione, è regolarmente costituita con la presenza della metà più uno dei soci; in seconda convocazione, sia ordinaria che straor-



dinaria, è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli intervenuti e delibera a maggioranza assoluta di tutti i presenti.

Per la verifica delle maggioranze richieste si fa riferimento al libro soci alla data di effettuazione dell'assemblea.

Le votazioni dell'assemblea avvengono a scrutinio palese per alzata di mano in ossequio ai principi di trasparenza del rapporto associativo. È ammessa per ciascun socio una sola delega.

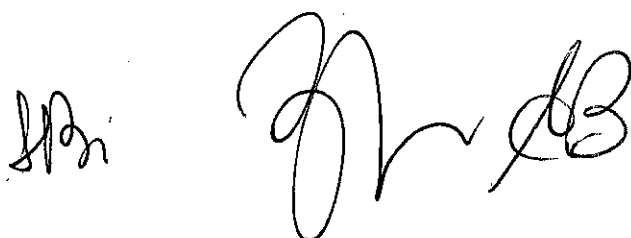
L'assemblea si riunisce almeno una volta all'anno per l'approvazione del Bilancio Preventivo entro il 30 novembre e per il Bilancio Consuntivo entro il 30 aprile di ogni anno.

Esso inoltre:

- provvede alla nomina del Consiglio Direttivo, del Presidente e del Vice Presidente e del tesoriere;
- delinea gli indirizzi generali dell'attività dell'Associazione;
- delibera sulle modifiche al presente statuto;
- approva i regolamenti che disciplinano lo svolgimento delle attività dell'Associazione;
- delibera sull'eventuale destinazione di utili, o avanzi di gestione comunque denominati, nonché di fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, qualora ciò sia consentito dalle leggi vigenti;
- delibera lo scioglimento e la liquidazione dell'Associazione e la devoluzione del suo patrimonio e la nomina di uno o più liquidatori.

Art. 7 Consiglio Direttivo

È l'organo di gestione dell'Associazione; è composto da un minimo di 3 membri, dura fino a revoca, L'assemblea che può stabilire anche una durata pro tempore di 3 anni con possibilità di rieleggibilità. La carica è gratuita, salvo il rimborso delle spese documentate sostenute per ragioni dell'ufficio ricoperto; è presieduto dal Presidente o in caso di sua assenza o impedimento dal Vice Presidente; cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea; predispose il bilancio



preventivo e consuntivo; provvede agli affari di ordinaria e straordinaria amministrazione che non spettano all'Assemblea dei Soci.

Art. 8 Presidente, Vice Presidente, Segretario

Il Presidente dell'Associazione è nominato dall'Assemblea dei soci a maggioranza relativa dei votanti, resta in carica fino alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo ed è immediatamente rieleggibile; ha il compito di presiedere il Consiglio Direttivo nonché l'Assemblea dei soci; al Presidente è attribuita la rappresentanza dell'Associazione di fronte a terzi ed in giudizio.

Il Presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo e in caso d'urgenza, ne assume i poteri chiedendo ratifica allo stesso dei provvedimenti adottati nell'adunanza immediatamente successiva.

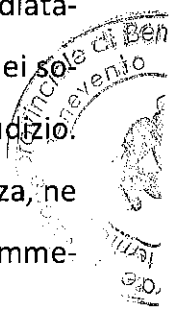
Il Presidente nomina un segretario del Consiglio Direttivo che ha le funzioni di verbalizzare le adunanze dell'Assemblea, del Consiglio Direttivo e coadiuva il Presidente ed il Consiglio Direttivo nell'esplicazione delle attività esecutive che si rendano necessarie o opportune per il funzionamento dell'Associazione. Il segretario cura la tenuta del libro dei verbali dell'assemblea, del Consiglio Direttivo nonché del libro dei soci dell'Associazione, ha diritto di voto nel Consiglio Direttivo.

Il Presidente può conferire sia ai soci che a terzi procure speciali o "ad negotia" per determinati atti o categorie di atti.

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni.

Art. 9 Il tesoriere

Il tesoriere cura la gestione della cassa dell'Associazione e ne tiene la contabilità, effettua le relative verifiche, controlla la tenuta dei libri contabili, predispone, dal punto di vista contabile, il bilancio preventivo e consuntivo, accompagnandolo da idonea relazione contabile. Il Tesoriere



dura in carica lo stesso periodo del Consiglio Direttivo ed è rieleggibile, ha diritto di voto nel Consiglio Direttivo.

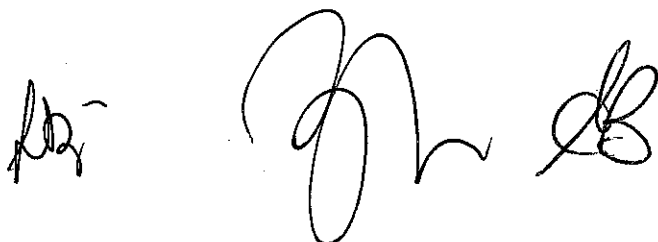
Art. 10 Patrimonio

Le spese occorrenti per il funzionamento dell'Associazione sono coperte dalle seguenti entrate, che ne costituiscono anche il patrimonio:

- le quote ordinarie degli associati;
- i contributi degli associati, delle Associazioni o di Enti pubblici o privati;
- le entrate inerenti le cessioni di beni, prestazioni e servizi effettuate dagli associati in conformità all'oggetto sociale;
- le entrate derivanti dall'organizzazione di manifestazioni inerenti l'oggetto sociale, sponsorizzazioni e pubblicità inerenti le attività svolte;
- le entrate derivanti da eventuali lasciti donazioni e contributi;
- le erogazioni conseguenti agli stanziamenti eventualmente deliberati dallo Stato, dalla Regione, da Enti locali e da altri enti pubblici e/o privati;
- da donazioni, erogazioni liberali, lasciti, contributi e sovvenzioni di qualsiasi natura, pubblici e privati, a qualsiasi titolo pervenuti all'Associazione;
- da qualsiasi bene, mobile ed immobile, materiale ed immateriale, pervenuto e/o acquisito dall'Associazione a qualsiasi titolo;
- da avanzi di lotterie, pesche di beneficenza e tombolate regolarmente autorizzate dall'autorità preposte per legge;
- da contributi volontari erogati da soci e da terzi in occasioni di manifestazioni di ogni genere, secondo le modalità che stabilirà il Consiglio Direttivo.

Art. 11 Bilancio Consuntivo e Preventivo

Gli esercizi dell'Associazione coincidono con l'anno solare, aprendosi il 1 gennaio e chiudendosi il 31 dicembre di ogni anno.



Entro il 31 marzo di ciascuno anno il Consiglio Direttivo è convocato per predisporre il Bilancio Consuntivo dell'esercizio precedente da sottoporre entro il 30 aprile all'assemblea dei soci per l'approvazione. Entro il 31 ottobre di ogni anno il Consiglio Direttivo si riunisce per la predisposizione del Bilancio Preventivo del successivo anno. I Bilanci debbono restare depositati presso la sede dell'Associazione nei 15 giorni che precedono l'assemblea convocata per la loro approvazione, a disposizione di tutti coloro che abbiano motivato interesse alla loro lettura.

Art. 12 Regolamenti

Su proposta del Consiglio Direttivo, l'Assemblea, a maggioranza assoluta dei Soci iscritti, può approvare uno o più regolamenti per la disciplina dell'attività dell'Associazione.

Art. 13 Libri dell'Associazione

Oltre alla tenuta dei libri prescritti dalla legge, l'Associazione tiene i libri verbali delle adunanze e deliberazioni dell'Assemblea, del Consiglio Direttivo, nonché il libro dei soci.

Art. 14 Divieti ed obblighi

È fatto espresso divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'organizzazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

È fatto obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di amministrazione per la realizzazione delle attività istituzionali dell'Associazione o di quelle ad esse direttamente connesse.

Art. 15 Clausola arbitrale

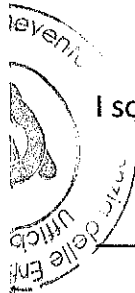
In caso di controversia tra un socio e l'Associazione, la soluzione è demandata ad un collegio arbitrale composto da tre membri, di cui 1 nominato dal socio, 1 dal Consiglio Direttivo ed 1, con funzioni di Presidente da nominarsi congiuntamente; in caso di disaccordo nella nomina del Presidente, si provvederà a chiederne la nomina al Tribunale di Benevento.



Art. 16 Norma di rinvio

Per quanto non espressamente riportato in questo statuto si fa riferimento al codice civile e ad altre norme di legge vigenti in materia.

Letto ed approvato dai soci fondatori in data 2 agosto 2018



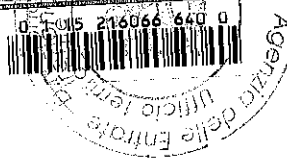
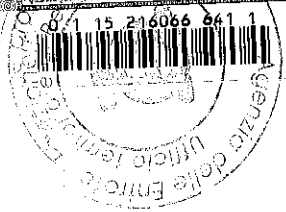
I soci fondatori

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Stampa del Comune di Tevenit
Ufficio delle Enti Locali
Via ...



Agenzia Entrate

Direzione Provinciale di Benevento
Ufficio Territoriale di Benevento

6 AGO. 2018

Eseguita registrazione il

N° 2150 Mod. 3 Val.

Pagati € 200,00 dentro, us

Cedolare secca Art. 3 D.Lgs 14/3/2011 n. 23

Il Direttore Provinciale

Il Funzionario
D'Arcangelo A



(*) Firma su delega del
Direttore Provinciale Mario Pantani
(dispositivo di servizio n. 5018)